

ikt.szám: 312/2025.

„Engedjétek hozzám jőni a gyermekeket és ne tiltsátok el őket; mert ilyeneké az Istennek országa.”

/Mk 10.14 /

# Nyíregyházi Egyházmegye Egyesített Óvoda

## SZENT JÁCINT GÖRÖGKATOLIKUS TAGÓVODA

### HÁZIREND módosított

2025

Balkány



*Lászlóné*  
**Pásztor Lászlóné**  
tagóvoda-igazgató

## **Bevezető**

### **Kedves Szülők!**

A Nyíregyházi Egyházmegye Egyesített Óvoda Szent Jácint Görögkatolikus Tagóvoda pedagógusai kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyerekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

E belső szabályzati dokumentumunk készítésénél a gyermeki jogok gyakorlásával a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket, az Önök kötelességeit és jogait, valamint a házirend szabályait vettük figyelembe, amelyek kiterjednek az óvodával jogviszonyban álló minden személyre, gyermekekre, és az intézmény közalkalmazottjaira. E szabályzat kiterjed a helyi Nevelési Program megvalósítását szolgáló óvoda területén, és az azokon kívül megtartandó programokra, tevékenységekre.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Nemzeti Köznevelési törvény, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, az óvoda Nevelési Programja, valamint az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata szerint folyik.

A házirendben foglalt előírások a Szent Jácint Görögkatolikus Tagóvodába járó gyermekekre, szüleikre és az intézményben dolgozó valamennyi alkalmazottra (az intézményben egyéb okok miatt tartózkodó személyekre) vonatkoznak.

A házirend nyilvánossága

- faliújságon megtalálható kifüggesztve,

- szülői értekezleteken tájékoztatást kap
- az óvoda honlapján megtalálható ([www.szentjacint.hu](http://www.szentjacint.hu))

A házirendben foglalt előírások célja az óvoda törvényes működésének biztosítása, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítása, a gyermekek közösségi életének megszervezése.

Óvodánk feladatának tekinti, hogy gyermekeink derűs nyugodt légkörben növekedjenek, fejlődjenek, testi épségüket megőrizzük.

#### **A házirend célja:**

hogy, megállapítja a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyerekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket, szabályokat.

Betartása és megléte biztosítja az óvodai nevelés feladatainak zavartalan megvalósítását, a gyerekek óvodai életének megszervezését.

Betartása minden érintett számára szigorúan kötelező.

#### **Jogszábiyi háttér:**

- 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti Köznevelésről, továbbiakban Nkt.
- 363/2012. (XII.17.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

## **A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok**

A házirend jogi érvényű alapidokumentum, melynek megfelelő egyetértésekkel elfogadott szövege a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A házirend személyi hatálya: az óvoda valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó óvodás gyerekekre, a szüleikre és az óvodába látogatókra terjed ki.

### A házirend időbeli hatálya

A gyermekek és a szüleik vonatkozásában a beiratkozáskor (az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart, kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is.

### A házirend területi hatálya

A házirend előírásait az intézmény területén; azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek intézményen kívül is – az intézmény által szervezett programok, foglalkozások estében – az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

### A Házirend érvényessége:

A házirend felülvizsgálata legalább két évente szükségessé válik, még akkor is, ha erre nincs központi, illetve felsőbb rendelkezés. Az óvoda vezetőségének át kell tekintenie az éppen érvényes szabályzatot abból a szempontból, hogy megfelel-e a hatályos jogszabályi előírásoknak, érvényesülnek-e az előírásai, eleget tesz-e az intézmény által kitűzött szabályozási célnak

## **A Házirend hatályba lépése**

Az elfogadás napján, illetve a módosításokat követően minden nevelési év kezdetekor.

**Érvényessége:** A nevelőtestület határozata alapján határozatlan időre szól.

### **A Házirend területi hatálya**

Kiterjed az óvoda épületére, minden olyan helyszínére, ami az óvodához tartozik, valamint az óvodán kívül szervezett programok helyszíneire.

Jogsabályok és egyéb változások alkalmával minden nevelési év kezdetén, ha a szülők, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

### **A felülvizsgálat módja:**

- szóban és
- írásban történik.

### **A Házirend előterjesztésének előírásai**

- írásbeli előterjesztés az óvoda vezetőségének
- írásbeli előterjesztés a nevelőtestületnek
- szóbeli nevelőtestületi előterjesztés, véleménykérés, döntés az elfogadásáról.

### **Óvodánk céljai az alábbiak:**

A 3-8 éves korú gyermekeket képessé tegye:

- **a hit befogadására**, rácsodálkozni a teremtett világra, az abban végbemenő változásokra.
- Tradicionális értékek és a műveltség átadása a gyermekeknek a játék segítségével.
- Biztonságos tájékozódás kialakítása a gyerekek szűkebb és tágabb környezetében.

- A gyermekek érdeklődésének felkeltése, illetve kielégítése az óvodai és óvodán kívüli tevékenységekkel, programokkal.
- A cél megvalósításához szükséges feltételek biztosítása.

Pedagógiai alapelveinknek megfelelően azon fáradozunk, hogy minden hozzánk járó gyermeknek derűs, nyugodt, biztonságot nyújtó légkört biztosítsunk. A szülői ház nevelését, azzal jó, folyamatos, naprakész kapcsolatot tartva igyekszünk kiegészíteni. A gyermeket körülvevő személyi és tárgyi környezet nagy jelentőséggel bír. Óvodánk pedagógusai jól képzettek, nyitottak a módszertani, pedagógiai újdonságokra. Az óvodás korosztály nevelésében nagyon fontos a pedagógusok és a nevelőmunkát segítő felnőttek személyisége, személyes példaadása. A csoportszobák esztétikusak, jól tükrözik a pedagógusok egyéniségét, kreativitását.

Az intézményben folyó nevelő, fejlesztő munka a gyermekek életkorához, fejlettségéhez, méréséhez igazodik, ez tükröződik napirendünkben, heti rendünkben, a felkínált tevékenységi formákban, a gyermekek felé közvetített ismeretekben, műveltség tartalmakban.

Sok gyermek esetében az óvoda az első családon kívüli szocializációs közeg, ezért fontos feladatunk bensőséges, pozitív érzelmi kapcsolatokat kialakítanunk (gyermek-felnőtt, gyermek-gyermek).

Óvodai nevelésünkben nagyon fontos a HOP-ban megfogalmazottak, és a kompetencia alapú oktatás feladatainak egyesítése és teljesítése. Ezen belül fontosnak tartottuk, hogy a gyermekek számára biztonságot nyújtó, megalapozott és következetes, rugalmas szokásrendszert kialakítsunk. Előtérbe helyeztük a másság elfogadását, a szeretetteljes légkör megteremtését, amelyben megismertetjük az emberi együttlét szabályait és be is tartatjuk azokat. (segítségnyújtás, tolerancia, példamutatás)

Óvodánkba járó gyermekek kedvük, igényeik, elképzeléseik, vágyaik szerint játszhatnak. Kedvük, igényeik szerint mozoghatnak térben és időben, zenében stb. Átélik a mesék, a versek szárnyaló világát, átérezhetik a hagyományok üzenetét; bábozhatnak, dramatizálhatnak. Nap, mint nap változatos, színes élményeket szerezhetnek önmagukról, barátaikról, a segítő, befogadó, elfogadó

felnőttek jelenlétéről, a közösségről, az őket körülvevő világról, a környezetről, a természet csodáiról, a számok, a mennyiségek birodalmáról.

Óvodai nevelésünk egyik alapvető feladata az óvodáskorú gyermekek testi és lelki szükségleteinek kielégítése. Az optimális, a gyermekek életkorának megfelelő óvodai életritmus kialakításával figyelembe kell vennünk a családi szokásokat. A rendszeresen végzett tevékenységek visszahatnak az életfolyamatokra, feltételei az egészséges testi és szellemi fejlődésnek. Az egészséges életmódra nevelés átfogó tevékenység- és feladatrendszere egész óvodai nevelésünket átszövi. A helyesen kialakított életritmus visszahat az életfolyamatokra. Ezért rugalmas, de a gyermek élettani szükségleteit kielégítő napirendet terveztünk, melyben érvényesült a folyamatosság és a kötetlenség. Különös figyelemmel érvényesítettük az alvás-pihenés, a szabad levegőn való tartózkodás és táplálkozással kapcsolatos szükségletek kielégítését, valamint a mentálhigiénés gondozást.

A személyiségen belül az érzelmek dominálnak, ezért elengedhetetlen, hogy a gyereket óvodában érzelmi biztonság, otthonosság, derűs, szeretettel léghő vegye körül. Mindezt szükséges, hogy már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások ériék a gyermeket. A pozitív érzelmek erősítik a teljesítményt, a kreativitást, a tanulást. Az együtt átélt öröm erősíti a társas kapcsolatokat, a barátságokat, növelik az együttműködést, a segítségnyújtás valószínűségét. A közösségi élet szokásaival már az óvodába lépéstől kezdve találkoznak a hozzánk kerülő gyermekek, de csak fokozatosan kívánjuk meg, hogy önállóan ezek szerint viselkedjenek. A közös élmények, a gyermekekkel szembeni elvárásaink, a társak visszajelzései nyomán a pozitív magatartásformákat erősítjük. A gyermekek közötti egyéni különbségek, az eltérő fejlettségi szint, a teljesítménykülönbségek figyelembevételével csak az egyéni bánásmóddal biztosíthatjuk nevelőmunkánk eredményességét. Az önérvényesítésnek lehetőséget adunk, de nem a társak rovására. Az együtt tevékenykedés örömét, értékeit hangsúlyozzuk. Kiemelt figyelmet fordítunk azokra a gyermekekre, akiknek fejlődését negatív környezeti hatások gátolják. Bizalmat, érzelmi

támaszt nyújtó és a gyermekek iránti megbecsülést biztosító óvodai légkörben formáljuk őket nyitottá, a közösség egyenrangú tagjává.

### **Az óvoda és a család közös nevelési elvének kialakítása**

Keresztény nevelési programunkban arra igyekszünk nevelni a gyerekeket, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, az időseket, a fogyatékkal élőket. Szeressék és fogadják el a társaikat, legyenek képesek alkalmazkodni mindig egymáshoz és az óvodai szabályokhoz.

A konfliktusaikat ne a durvasággal, az árulkodással oldják meg, hanem próbálják meg azt szeretettel, kéréssel, az egymás támogatásával helyre hozni. Nevelési feladatunk sikeressége érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az alapelveket igyekezzenek erősíteni gyerekükben.

Pedagógiai kérdésekben minden esetben csak az óvónőtől kérjenek tájékoztatást, tanácsot. A gyerekek harmonikus fejlődésének elősegítése érdekében kiemelt fontosságúnak tartjuk az óvodapedagógusok és a szülők közti szoros együttműködés, a partneri kapcsolattartás.

Kérjük probléma, vagy konfliktus esetén keressék fel az óvodapedagógust, illetve az óvoda intézményvezetőjét.

Nem etikus és a keresztény értékrendünkkel nem összeegyeztethető viselkedés, ha nem az illetékessel történik a konfliktus kezelése a megbeszélése.

Kérjük kerüljék a gyerekek előtt tett negatív megjegyzéseket mások gyerekére, az ott dolgozó felnőttekre és az óvodára.

A gyereküket sérelem esetén se biztassák agresszív verekedésre, viselkedésre.

### **Katolikus óvodaképünk**

- Intézményünk biztonságos környezetével, szeretetteljes, elfogadó, családias légkörével, keresztény nevelésével segíti az idejövő gyerekeket, hogy jól érezzék magukat a világban.
- Olyan óvodai életet szervezünk a gyerekeknek, amelyből sugárzik a gyerekek feltétel nélküli elfogadása, a tisztelete, a szeretete, vallási hovatartozás nélkül.

Mindent megteszünk annak érdekében, hogy intézményünkben:

- legyenek a gyerekek érdeklődők a világra, legyenek nyitottak, befogadóak
- tiszteljék a csoporttársaikat a felnőtteket,
- ismerjék meg a felnőttek által a valódi értéket,
- tudjanak örülni, lelkesedni, mosolyogni.

A napi tevékenységeink során arra törekszünk, hogy egyensúlyban tartsuk az életkori sajátosságait megfelelő készségfejlesztéssel és az önfelelt játékkal. Nevelési munkánkkal igyekszünk elősegíteni, hogy intézményünkből jól kommunikáló, egészséges, nyitott, az iskolába jó eséllyel induló gyerekek kerüljenek ki.

Napirendünket úgy alakítjuk, hogy a játék, a mozgás, a változatos tevékenységek egyensúlyban legyenek. A változatosságon, a sokszínűségeken kívül törekszünk a gyerekek saját személyükre szabott terhelésükre. Meggyőződésünk, hogy az intézményünk pedagógusai csak a szülőkkel együttműködve tudnak jó eredményt elérni a gyermeknevelésben.

Fontosnak tartjuk az egészségmegőrzésben a prevenciót, ezért igyekszünk minél több lehetőséget biztosítani a megfelelő mennyiségű - minőségű mozgásra, az egészséges ételek használatára valamennyi csoportban.

Vállaljuk a SNI gyerekek integrált nevelését, nagy hangsúlyt fektetünk a tehetséges gyermekek fejlesztésére. Ennek érdekében bővítjük eszközállományunkat, infrastrukturális környezetünket mindezek szerint alakítjuk a céloknak és előírásoknak megfelelően.

### **Pedagógiai munka és hitre nevelés az óvodában**

A Szent Jácint Görögkatolikus Tagóvoda elsősorban azoknak a családoknak a gyerekeit fogadja, akik keresztény hitüket gyakorolják, de felekezettől függetlenül is fogadjuk őket.

A gyerekek nevelése helyi pedagógiai programunk alapján történik. A programunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjára épül, a keresztény nevelés alapelveit beépítve tartalmazza a sajátos keresztény nevelési elveket, a feladatokat, célokat.

Törekszünk arra, hogy gyerekek életkori sajátosságaiknak megfelelően hallják az Evangéliumot, ismerkedjenek meg Jézussal, tanításával, a bibliai történetekkel.

Olyan óvodai életet szervezünk, melyből sugárzik a gyerekek feltétel nélküli elfogadása, a tiszteletük, a szeretetük vallási hovatartozásuk nélkül.

A pedagógiai programunk célja a 3-7 éves gyermekek hitre való ébresztése, a keresztény erkölcsi értékeinek és normáinak, alapjainak lerakása, az egész személyiség gazdagítása során.

Személyiségközpontú nevelésünkkel igyekszünk elősegíteni a gyerekek egyéni fejlődését, figyelembe vesszük a sokszínű adottságaikat és eltérő képességeiket.

Olyan gyerekeket szeretnénk nevelni, akik:

- Szeretik és védik Isten teremtményeit, a Földünket, a természetet.
- Tisztelik a felnőtteket, társaikat, időseket.
- Tudnak bocsánatot kérni és meg is tudnak bocsátani
- Konfliktusaikat nem tettlegesen rendezik le.
- Szeretnek és meg is tudnak osztolni dolgokon.
- Tudnak örömet szerezni másoknak és jót cselekedni.

Személyes példáinkkal neveljük az ide járó gyerekeinket a hit gyakorlására.

Erkölcsi nevelésünket:

- az egymás felé megnyilvánuló szeretetteljes,
- a segítőkész magatartás jellemezi.

A közös munkánk sikere érdekében kérjük, hogy az intézményünkben rendezett egyházi valamint egyéb óvodai ünnepeken, programokon minél gyakrabban vegyenek részt a családok.

Az ünnepeink megszervezésében segítséget nyújt az óvoda lelkésze, aki a hitéletünk vezetését végzi.

Minden hónap első keddjén rövid a gyermekek életkorának megfelelő hónap indítót tartunk. A templommal, a görögkatolikus szertartásokkal való ismerkedést az egyházi ünnephez kapcsolódóan végezzük.

### **Óvodánk nevelési feladatai:**

- olyan óvodai légkör kialakítása, amely segíti a gyermekeket abban, hogy megtapasztalják az élő hit jelenlétét, és ez elindítsa őket a felnőtt kor keresztény felelősségvállalására
- biztosítani egy keresztény értéktől átitatott környezetet az óvodáskor sajátosságaihoz alkalmazkodva, lehetőség adódik a keresztény erkölcsi értékek megismerésére, a viselkedésformák gyakorlására, a
- megtanítani a gyermekeket az Istennel való folyamatos párbeszédre (ima, hála, köszönet, kérés)
- az Isten iránti szeretet és az Istenbe vetett bizalom felélesztése
- elindítani és folyamatosan biztosítani a gyermekek fejlődésének és nevelésének optimális vallásos feltételeit
- válaszolni a gyermek erkölcsi és vallásos igényeire, kérdéseire segíteni a gyermekeket abban, hogyan tanuljanak meg szabadon és helyesen dönteni, ismerjék fel, és tudják a különbséget jó és rossz, helyes és helytelen között
- megteremteni a szükséges feltételeket ahhoz, hogy megismerjék, megszeressék és óvják az őket körülvevő teremtett világot.
- A keresztény nevelő élete, viselkedése, kommunikációja példa a gyermek számára.

### **Ezért, keresztény pedagógusainktól elvárjuk, hogy**

- minden pedagógus és alkalmazott kötelezze el magát, hogy hitben, emberségben, kultúrában, hiteles jelenlétet biztosít abban a csoportban, amelyben működik.
- az óvodapedagógus és minden alkalmazott tartsa szem előtt a katolikus keresztény értékrendet, nevelési tevékenysége során szerezzen érvényt a krisztusi tanításnak, betartva az Etikai Kódex-ben megfogalmazottakat.
- a családok támogatása a vallásos nevelésben
- a keresztény családi nevelés folytatásaként a katolikus értékek erősítése és kiegészítése, közvetítése a gyermek által a családba
- a gyermek életkori sajátosságait figyelembe véve beszéljen nekik a hit dolgairól
- törekedjen arra, hogy fokozatosan frissítse és mélyítse magában, a katolikus egyház tanítását (hitbéli, erkölcsi, szociális, biblikus) és törekedjen azok gyakorlati megvalósítására.
- az egyházközség lelki programjain igyekezzen részt lehetőség szerint venni.

### **Katolikus óvodai jogviszonyból adódó kötelessége a szülőnek:**

- elfogadni az óvoda keresztény világnézetét
- a hitre nevelésben együttműködni az óvodával
- elfogadni óvodánk nevelési alapelveit
- az óvoda által szervezett vallásos programokon részt venni
- a havonkénti óvodás szentmisén részt venni

## Az együttműködési fórumok

- Szülői értekezletek: a betervezett időpontok szerint
- Fogadóórák: csak előzetes időpont egyeztetéssel
- Szülői megbeszélések alkalmasszerűen, a csoportos óvónők, valamint szülő kezdeményezésére.
- Rövid ideig tartó, esetenként vagy napi megbeszélések, tájékoztatások: a gyerekek érkezésekor vagy hazamenetelekor.
- Egyházi és világi ünnepek, rendezvények, megemlékezések: a betervezett munkaterv alapján
- Kirándulások, szabadidős programok: munkatervben leírtak alapján
- Nyílt napok: munkaterv alapján
- Egyéb rendezvények, amelyek év közben alakulnak ki

### Kapcsolattartás szabályozása:

- Kérünk minden szülőt, hogy se a gyerekekkel, se magán jellegű beszélgetéssel kapcsolatban az óvodapedagógusokat az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert zavarja a nevelés folyamatát és előidézheti a balesetek kialakulását.
- Kérjük, hogy a rövid idejű személyes kapcsolattartáson túl elsősorban a zárt Messenger értesítést részesítsék előnyben, mert a telefont nem használhatják a dolgozók, sem óvónők, sem a dajka nénik. Az üzenetek olvasására csak fektetési időben van lehetőség 13 órától 14 óráig.
- Lehetőség szerint munkaidőn túl, 18.00 óra után csak a legszükségesebb esetben zavarják az óvodapedagógusokat telefonon, Messengeren, hétvégén pedig csak és kizárólag sürgős esetben!

- A Facebook oldal a csoportok a szülők és az óvodapedagógusok kapcsolattartását segíti. Értesítések a rendezvényekről, az arról készült fotókról, a videók megosztására szolgál. Kommenteket, oda nem illendő, egymást uszító kritikus megjegyzések beírását kérjük mellőzzék. Abban az esetben, aki visszaél ezzel, és keresztény emberhez méltatlan megjegyzésekkel illeti a felületet, az adminisztrátor óvónő megszünteti a hozzáférését a csoporthoz.

Napközben, az tagóvoda vezetője vagy az irodai adminisztrátor elérhető személyesen, vagy telefonon egyaránt.

## **ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK**

Az intézményünk neve:

**Nyíregyházi Egyházmegye Egyesített Óvoda**

**Szent Jácint Görögkatolikus Tagóvoda**

telephely: 4233 Balkány Fő út 11. sz.

fenntartója: Nyíregyházi Egyházmegye

címe: 4400 Nyíregyháza, Bethlen G. út 5.

Tagóvoda - igazgató: Pásztor Lászlóné

Lelkivezető: Nagy Béla parókus atya

Óvodatitkár: Máté Istvánné

Gyermekvédelmi felelős: Áncsákné Kiss Julianna

A házirend az óvoda minden pedagógusára, illetve valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó 3-8 éves korú gyermekekre és szüleikre , valamint az intézménybe belépőkre vonatkozik.

A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértésnek minősül.

A Házirendet:

- az óvoda vezetője készíti el
- a nevelőtestület fogadja el.

A Házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A Házirend a kihirdetés és kifüggesztés napján lép hatályba. A hatályba lépést követően az intézmény valamennyi dolgozójára, az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő gyermekekre és szüleikre egyaránt vonatkozik. A jelen Házirend visszavonásáig érvényes.

A Házirend közzététele a csoportos szülői értekezleteken történik. Ezen kívül egy példány a folyamatos megismerhetőség biztosítása céljából kifüggesztésre kerül az óvoda központi faliújságjára. További példányok találhatóak a vezetői irodában és a óvodatitkári szobában.

Az intézmény a Nyíregyházi Egyházmegye fenntartása alatt áll. Balkány város és vonzáskörzetének minden gyermeke előtt nyitva áll, függetlenül attól, hogy milyen felekezethez tartozik.

Fontos korlátja a felvételi kötelezettségnek, hogy az egyházi jogi személy által fenntartott óvodák tekintetében a felvételi kötelezettség csak akkor érvényesíthető, ha az nem ütközik a közoktatásról szóló 81.§ (1) bekezdés a) pontjában meghatározott jogosultsággal, azaz a Házirendben a gyermekekre a vallásgyakorlással összefüggésben jogokat és kötelezettségeket állapíthat meg.

Köszönésünk:

**Dicsőség Jézus Krisztusnak!**

**Dicsőség mindörökké!**

A házirendünk a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg. Az előírások célja, hogy biztosítsák az óvodánk törvényes működését, a nevelésünk zavartalan megvalósítását, valamint a gyerekek közösségi életének megszervezését.

### **Óvodánk működési rendje**

Óvodánk a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet hatályos jogszabályai alapján működik.

Óvodánk nevelési éve: szeptember elsejével kezdődik és a következő év augusztus 31-ig tart.

A nyári zárás: A szülők február 15-ig kapnak értesítést.

Az óvoda jelentős gyermeklétszám csökkenése esetén csoportösszevonással üzemel. (nyári szünet, (augusztus) iskolai őszi és tavaszi szünet, valamint karácsonyi szünet miatt).

Erről a szülőket hirdetmény útján tájékoztatjuk.

### **Általános rendelkezések**

1, A házirend az óvoda belső életét szabályozza. Hatályos az óvoda teljes területén, illetve szervezett óvodai rendezvényeken. A házirend érvényes a gyermekekre, szülőkre, a pedagógusokra és az intézmény dolgozóira egyaránt, valamint az időszakos segítőkre és az intézménybe látogatókra.

2, A gyermekekre, dolgozókra a házirenden kívül vonatkozik minden olyan óvodai belső szabályzat, ami rájuk egyébként is fennáll. Különösen érvényes rájuk az óvoda szervezeti és működési szabályzata, valamint pedagógiai programja.

3, A jogszabályban lefektetett előírásokat a házirend csak a szükséges mértékben sorolja fel. Ennek ellenére az óvodába járó gyermekekre, szüleikre, az óvoda pedagógusaira, dolgozóira vonatkoznak a hatályos jogszabályok, és kötelességük ezek megtartása az óvoda területén.

A házirendet a nevelőtestület fogadja el, a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

## **Szülő - gyerek jogai és kötelessége**

### **1. A gyermek jogai**

A gyermeknek joga, hogy a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék.

Joga:

- hogy óvodai életrendjét életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki, képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön;
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa;
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön.
- A gyermek jogainak érvényesítése közben nem veszélyezteti saját és társai, a nevelési – oktatási intézmény alkalmazotti egészségét, testi épségét.
- A sajátos nevelési igényű (SNI), azaz a különleges bánásmódot igénylő gyermeknek joga, hogy a hátrányok csökkentését szolgáló tevékenységekben részesüljön, természetesen az igényjogosultság megállapítását követően.

*A gyerekeket a szeretet, a védelem és a jogainak betartása illeti meg, amelyet egy szülőtárs sem sérthet meg.*

### **2.A gyermek kötelessége (törvény szabályozza)**

A gyermek kötelességei:

- Hogy részt vegyen a kötelező és választott tevékenységeken,
- Hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- Hogy megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek rendjét

- Hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában lévő eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit,
- Hogy az óvoda vezetőjét, pedagógusait és alkalmazottait, óvodatársait tiszteletben tartsa.

### **3. Szülő jogai:**

- Joga, hogy megismerje az intézmény pedagógiai programját, házirendjét, nevelési programját, dokumentumait.
- Joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről. A gyereke neveléséhez tanácsokat kapjon.

### **4. A szülő kötelesség**

- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra való nevelését;
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítéséhez;
- Megtegyen minden tőle elvárhatót gyermeke fejlődéséért;
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal;
- Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda magatartási szabályainak elsajátítását.
- Hiányzások bejelentése
- Segítse elő a gyermek fejlődését, működjön együtt a nevelőkkel;
- A szülő köteles gyermekét a Pedagógiai Szakszolgálatba elvinni, amennyiben a gyermekkel foglalkozó pedagógus ezt kezdeményezi.
- Biztosítani kell a sajátos nevelési igényű (SNI), azaz a különleges bánásmódot igénylő, valamint a részképesség zavarokkal küzdő gyermeke esetén a fejlesztő foglalkozásokon való részvételt.
- Segítséget kell nyújtania, hogy gyermeke a csoport szokás-szabályrendszerét elsajátítsa.

- A gyermekeknek, az óvoda alkalmazottainak és a szülői közösség tagjainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartania.
- Az adatváltozást három munkanapon belül be kell jelentenie
- Élő telefonszámot az óvodapedagógus rendelkezésére kell bocsátania, a változást 3 napon belül kell bejelentenie;

### Az óvoda munkarendje

A nevelési évünk szeptember 1-től - augusztus 31-ig tart. Az óvoda teljes nyitva tartása alatt mindig óvodapedagógusok foglalkoznak a gyerekekkel. Kivételt képeznek azok a foglalkozások, mint pl.: gyógytestnevelés, logopédia, zeneovi stb.

Csoportösszevonást tartunk a nevelés nélküli munkanapokon az iskolai őszi - téli - tavaszi szünetek ill. a nyári nagytakarítás ideje alatt és amennyiben a gyerekek létszáma jelentős mértékben lecsökken és azt szükségessé teszi. Az összevonás feltétele, hogy a csoport létszáma a 25 főt nem haladhatja meg. Akkor is eltérő az óvodai munkarendünk, ha a nemzeti ünnepek, munkaszüneti napok miatt az általános munkarendek is változnak. Ilyenkor az óvodánk gazdaságos üzemeltetése miatt előzetes felmérés végzünk a szülők körében.

### Az óvoda napirendje

A biztonságos, a szeretetet sugárzó légkörön túl mindig elengedhetetlen az óvodai életünk céltudatos megszervezése a gyermekek egészséges fejlődéséhez. A napirendünk biztosítja a biológiai, a pszichikai szükségleteik kielégítését a gyermekek igényeihez igazodva, valamint a változatos tevékenységi lehetőségeket, az aktív és passzív pihenés váltakozását. A rugalmas és folyamatos, napirendünk elősegíti a nyugodt légkör kialakítását és lehetővé teszi, azt, hogy a gyermekek legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenységére, a játékra mindig megfelelő idő jusson. A napirendet a Pedagógiai Program tartalmazza.

Az óvoda **nyitva tartása**: hétfőtől péntekig ötnapos munkarend:

Nyitva tartás: 6<sup>30</sup> – 17<sup>30</sup> h – ig.

Reggel 8<sup>30</sup> – óráig minden gyermeknek be kell érkeznie az óvodába.

Az óvoda ajtaja a gyermekek biztonsága érdekében, minden nap 8<sup>30</sup> - 12<sup>30</sup> és délután 13. 00 - 15<sup>30</sup> között zárva van.

**A nevelési-oktatási intézményekben pedagógus-munkakörben foglalkoztatott személyek végzettségi és szakképzettségi követelményeit szabályozta.**

Intézményünkben a pedagógus – és segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazottak mindegyike megfelel a munkakör betöltéséhez szükséges végzettséggel.

### **Ügyeletek megszervezésének rendje:**

Az intézmény augusztusban zárva van, ez idő alatt együttműködési megállapodás keretében az önkormányzati Barackvirág Óvoda fogadja a gyerekeket.

A téli - tavaszi - őszi iskolai szünet idejére, az ügyeletet igénylő gyermekek számára az elhelyezést biztosítjuk, előzetes, írásos szülői felmérés alapján.

A gyerekek az óvodában reggel 6.30-tól órától 7.30 óráig, délután 16-tól 17:30 óráig összevont csoportban tartózkodnak, óvodapedagógus felügyelete alatt.

A gyermekük átöltöztetése után a szülőknek a legrövidebb időn belül el kell hagyniuk az óvoda területét.

Amennyiben a gyerekekért nem jönnek zárásig, az óvodapedagógusnak kötelessége telefonon értesíteni a szülőt, majd az intézményvezetőt. Az intézményvezető utasítása alapján megteszi a szükséges lépéseket.

### **Az óvoda egyéb foglalkozásának rendje**

Igyekszünk különböző lehetőségeket biztosítani a gyermekek számára, fejlődésükhöz. A foglalkozásokat óvodapedagógusaink és külső szakemberek vezetik, erről az adott nevelési év elején szülői értekezleten mindig tájékoztatjuk a szülőket a lehetőségekről.

#### **Térítésmentes szolgáltatásaink:**

Fejlesztő, felzárkóztató foglalkozás: a beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarral küzdő gyermekek számára, a Nagykállói Pedagógiai Szakszolgálat szakértői véleménye alapján.

Sajátos nevelési igényű gyermekek felzárkóztató foglalkozásai a Nyíregyháza Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottság véleménye alapján.

### **A helyiségek, berendezési tárgyak használatának szabályai**

Az intézmény egész területén, az épületben és az udvaron tartózkodó mindenki köteles:

- a közösségi tulajdont védeni,
- tűz- és balesetvédelmi előírások betartására, e szerint eljárni,
- a munka- és egészségvédelmi szabályokat szigorúan betartani.
- az óvoda rendjét és tisztaságát folyamatosan megőrizni,
- a berendezéseket mindig rendeltetés-szerűen használni,
- energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni,

Az óvoda bármely berendezéseit, hordozható informatikai eszközeit csak az intézményvezető engedélyével, átvételi elismervény ellenében lehet az épületekből kivinni. Az átvételi elismervénynek mindig tartalmaznia szükséges a kivitelre kerülő tárgyakat, eszközöket, az elvitel határidejét és az anyagi felelősségvállalást.

### **Nevelés nélküli munkanapok**

Évente 5 nap adható a nevelési értekezletek, szakmai napok, továbbképzések megtartására évente, ennek az időpontját és felhasználását az éves munkatervünk mindig tartalmazza. Az időpontjáról a szülőket és a fenntartót legalább 7 nappal előbb tájékoztatjuk, az ellátást igénylő gyermekek felügyeletét pedig ebben az időben az óvoda látja el.

## **A GYERMEKEKKEL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK**

### **Az óvoda felvételi kötelezettségével kapcsolatos szabályok**

Óvodai felvétel, átvétel rendje

Az óvoda a gyermekek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

**Az óvodai beiratkozás mindig a tárgyév április 20-a és május 20-a között történik.** Az intézmény az óvodai beiratkozás idejéről - az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első napját megelőzően legalább 30 nappal közleményt/hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon.

A beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek születési anyakönyvi kivonatát, személyi azonosítóját a lakcímet igazoló hatósági igazolványt, a TAJ- kártyáját, a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti, legalább napi négy órában kötelezően óvodai foglalkozáson vesz részt.

A szülőnek lehetősége van felmentést kérni a 3 éves kortól kötelező óvodába járás alól!

A kötelező óvodába járás alól a Megyei Kormányhivatal illetékes Járási Hivatala adhat felmentést:  
– a szülő kérelmére, az óvodavezető és a védőnő egyetértésével (hatályos: 2020. 01. 01-től, a 2011.évi CXCV.Nkt. módosítása alapján)

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, ha a településen, a hároméves és annál idősebb gyermekek óvodai felvételi kérelme teljesített.

Az óvodai felvétel, valamint átvétel jelentkezés alapján történik. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, ha a létszám megengedett.

A szülő, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, akkor köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő 15 napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt, intézményvezetőt.

A Magyarországon tartózkodó, de nem magyar állampolgár, ameddig megfelel a jogszabályban meghatározott feltételeknek, az óvodai nevelést a magyar állampolgárokkal azonos feltételekkel veheti igénybe.

Elsősorban abba az óvodába kell felvenni vagy átvenni a gyermeket, amelynek körzetében lakik, vagy ahol a szülő dolgozik. A felvételtől vagy átvételtől az intézmény vezetője dönt.

A felvett gyermek csoportba való beosztásáról a felvételi bizottság dönt.

Az intézmény vezetője a helyt adó döntést írásban közli a szülővel, az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek megfelelően. A szülő, ha gyermeke óvodai felvételt nyert, vagy felvétele elutasításra került, arról írásban értesítést kap.

Az intézmény vezetője óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermekek átvétele esetén a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét.

A felvett gyerekeket az intézmény nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, a további nyilvántartása már az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata.

Az óvoda megismerését nyílt nap keretében, minden évben biztosítjuk a szülők és gyermekek részére.

A gyermek felvételét, átvételét helyhiány miatt, illetve szobatisztaság hiánya miatt utasítjuk el.

Az óvodai jelentkezés az óvoda titkárságán (Fő u.11.) történik.

### **Óvodai elhelyezés megszűnése**

Az óvodai elhelyezés megszűnik, ha a gyereket másik óvoda átvette, - a gyermeket felvették az iskolába - az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek már eléri a tanköteles kort.

Abban az évben, amelyben a gyermek augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Ha a gyermek a szükséges fejlettséget korábban éri el az iskolába lépéshez, a kormányhivatal a szülő kérésére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek 6 éves kor előtt kezdje meg tankötelezettségének teljesítését.

A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez.

Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

### **A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírások**

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§-a alapján, amennyiben a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

**Igazoltnak kell tekinteni** az alábbi esetekben:

- a gyermek – a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,
- a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének időtartamát igazolással igazolja.

**Az intézményvezető jelzési kötelezettsége igazolatlan mulasztás esetén:**

- **5 nevelési nap igazolatlan** mulasztás esetén értesíti az illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
- **11 nevelési nap igazolatlan** mulasztás esetén tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- **20 nevelési nap igazolatlan** mulasztás esetén értesíti az illetékes gyámhatóságot, a gyámhivatalt, és kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál az ellátás szüneteltetését.

A gyerekek, ha bármi oknál fogva távol maradnak az óvodai foglalkozásokról, annak mulasztását igazolni kell. A mulasztást akkor tekintjük igazoltnak, ha a gyermek, a szülő előzetes írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra.

10 napnál hosszabb hiányzás esetén csak az intézményvezető engedélyével maradhat távol.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, akkor a mulasztás igazolatlan.

### **Az igazolatlan mulasztás hátrányos következményekkel jár:**

- Így, ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
- Akkor is igazolatlan a mulasztás, ha egy nevelési évben eléri a 10 nevelési napot, ilyenkor az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Amikor az igazolatlan mulasztás egy nevelési évben eléri a 20 nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

### **A gyermek érkezésének és távozásának rendje**

A szülő a gyereket az óvodába érkezéskor minden esetben személyesen adja át az óvónőnek, távozáskor hasonló módon az óvónőtől el kell, ellenkező esetben nem tudunk felelősséget vállalni a gyermek biztonságáért.

A szülő köteles írásban nyilatkozni arról, ha más személy viszi el az óvodából a gyermekét. Kiskorú, tehát, 14 év alatti személy csak úgy viheti el a gyereket, ha a szülő ezt írásban előtte engedélyezi.

Válófélben, külön élő szülők esetében kizárólag a szülői felügyeletet gyakorló szülő, vagy annak megbízottja viheti el a gyermeket.

Minden nap legkésőbbi 8.30.-ig be kell érkezni a gyerekeknek az óvodába. A zavartalan napirend biztosítása érdekében, ezt mindenkinek be kell tartani.

**A gyermekek váratlan betegsége esetén köteles a szülő 10.00-ig, telefonon, vagy személyesen jelezni, ha a gyermek nem megy óvodába, ugyan így kell tennie, ha visszatér a gyerek.**

***Aki nem jelzi előző nap 10 óráig, hogy a gyereke ismételten jön óvodába, az óvodapedagógus haza küldi, mivel aznapra nincs biztosítva a gyermek étkeztetése!***

A szülő köteles gyermeke elviteléről minden esetben gondoskodni az óvoda zárásáig. Amennyiben a szülő nem jelezte akadályoztatását előre és időben nem szólt, a délutános óvónő először telefonon keresi a szülőt, hozzátartozót, majd a sikertelen telefonálás esetén köteles az illetékes Hatóság intézkedését kérni, így a Gyermejkölési Szolgálat szakemberét, amely szerv a gyermeket ideiglenesen elhelyezi.

Az óvoda szabályait be kell tartani azokon a rendezvényeken is, amelyeken a szülők is részt vesznek, (pl. családi nap stb.) itt a szülő köteles a gyermeke biztonságáról gondoskodni.

A gyerekek étkezését nem zavarhatják a szülők kopogással, a csoportszobába való benyitogatással. Ha ebéd után valami oknál fogva hazamegy a gyermekek, / a szülőnek azonnal el kell hagyni az intézményt/akkor utána az óvoda épületében, udvarán és annak teljes területén nem tartózkodhatnak.

### Védő-óvó intézkedések

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az óvodában mindig csak egészséges gyermekek tartózkodhatnak! Beteg gyerekek az óvodát nem látogathatják, mert veszélyeztetik társaik egészségét. **Az óvoda a beteg gyermek gyógyulásához szükséges feltételeket nem tudja biztosítani, így az óvodapedagógusok gyógyszert, kúpot a szülőktől nem vehetnek át.** *Természetesen kivétel ez alól, az életmentő gyógyszerek beadása! (asztma pipa, lázgörcs stb.) A szülőnek át kell adnia az orvos által aláírt igazolást az óvónőnek, amely tartalmazza, hogy a gyermeknek mikor milyen adagolásba veheti be a megnevezett gyógyszer.*

A pedagógus megítélése szerint ha a gyermek beteg, gondoskodni kell a többi gyermektől való elkülönítésről kell gondoskodni, értesíteni a szülőt, aki köteles a legrövidebb időn belül gyermekét elvinni az óvodából. **A gyermek csak gyógyultan, orvosi igazolással jöhet óvodába!**

Amennyiben fertőző betegség történik, (bárányhimlő, tetű, szalmonella stb.) a szülő köteles az óvodát haladéktalanul értesíteni. Az intézmény a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé. Fejtetűvel fertőzött gyermeket csak a tetű teljes eltávolítása után, illetve a védőnői igazolással tudjuk fogadni. Amennyiben a szülő nem a fentiek szerint jár el, értesítjük az illetékes egészségügyi hatóságot.

Az óvodapedagógus feladatai a megbetegedett gyermeket, baleset esetén:

- a gyermeket haladéktalanul ellátni.
- a betegség, baleset súlyosságától függően azonnal mentőt kell hívni és értesíteni a szülőket.

A gyermekek egészségének védelme érdekében a szülők a csoportszobába, a mosdó helyiségbe nem léphetnek be, a csoportszobákba a szülők csak az óvodai ünnepélyek, illetve rendezvények idején tartózkodhatnak. / váltócipő használatával/

Ittas, bódult állapotú szülőknek, hozzátartozóknak nem adjuk át a gyermeket, a gyermek védelme érdekében.

Az óvoda mellékhelyiségeit szigorúan csak a gyerekek és az óvoda dolgozói használhatják.

### **Baleset megelőzés, balesetvédelem szabályai**

Minden nevelési év elején munkavédelmi és tűzvédelmi oktatáson köteles részt venni az óvoda valamennyi dolgozója, így ismernie kell a baleset megelőzési és tűzvédelmi előírásokat a balesetek megelőzése érdekében.

Az óvodában történő baleset esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük a baleset súlyosságától függően mentőt hívunk és azonnal értesítjük a szülőt.

A baleseti jegyzőkönyvet az intézményvezetőjének kell elkészíteni a munkavédelmi felelőssel és a jogszabályban rögzített hivatalos szervek részére megküldi.

Balesetvédelmi, baleset megelőzési felvilágosítást minden csoportban az óvodapedagógusoknak kell tartania a gyermekek életkorának, fejlettségi szintjének megfelelően. Minden nap fel kell figyelmeztetni a veszély forrásokra.

A gyermekek biztonsága érdekében az óvoda kapuját mindig zárva kell tartani. A szülők kötelessége, hogy maguk után minden esetben a kaput, ajtót, valamint a kapu tetején lévő toló zárral be kell zárni.

Az óvoda helyiségeiben, udvarán csak felügyelet mellett tartózkodhatnak gyermekek.

Teljes felelősséggel tartoznak gyermekük biztonságáért a szülők, ha átvették az óvodapedagógustól a gyermeküket.

A szülők felelőssége is, hogy a gyermekük villanykapcsolóhoz, az elektromos eszközökhöz ne nyúljanak!

Az udvari játékeszközök állapotát minden nap ellenőrizni kell, a meghibásodást jelezni kell az intézményvezetőnek.

Az óvoda épületében idegenek engedély nélkül nem tartózkodhatnak, az óvodás gyermekek biztonsága, valamint az óvoda értékeinek megőrzése érdekében.

A gyermekek biztonsága érdekében Az óvodapedagógust a csoportból kihívni telefonhoz, vagy egyéni beszélgetéshez nem lehet gyermekek biztonsága érdekében.

A gyermekekkel kapcsolatos üzenetet az óvodatitkáron keresztül kérjük eljuttatni. Az egyéni beszélgetéseket a fogadó órákon kell megvalósítani.

Az intézményen kívül szervezett foglalkozásokra az intézmény területére, az óvoda által rendezvényekre tilos olyan tárgyat, anyagot, eszközt bevinni, amely veszélyes lehet az életre, az egészségre, testi épségre, és alkalmas a köznyugalom vagy a közérkölc megsértésére.

Tűzriadó- és bombariadó esetén, mentésnél a Tűzriadó terv szerint kell eljárni.

Az óvodába belépő és ott tartózkodó szülők, gyermekek kötelesek az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó rendelkezéseket betartani és a keletkezett balesetekért felelősségét vállalni.

## **Pedagógiai programhoz kapcsolódó óvodán kívüli rendezvények**

Kirándulásokon, sétán, túrákon stb. minden 10 gyermek mellé minimum egy felnőttet szükséges biztosítani.

Ha kiránduláson szülők is részt vesznek, akkor minden esetben el kell fogadniuk az óvodapedagógus kéréseit a kísérésre vonatkozóan és figyelembe kell venniük a Házirend előírásait. A gyermekekkel indulás előtt mindig ismertetni kell a szabályokat, az elvárt magatartási formákat, amelyek az egészségüket, biztonságukat védik.

Nevelési időn kívül és az önköltséges szolgáltatások esetén a gyermekek felügyeletét a mindig a szolgáltatást végző személy látja el.

## **A gyermekek étkeztetése az óvodában**

- 1, A gyerekek napi 3x étkezésének megszervezése, biztosítása az intézmény feladata, az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést az energia- és tápanyag beviteli, ill. élelmiszer-felhasználási ajánlásokat tartalmazó jogszabályban meghatározottak szerint.
2. Az élelmiszerekből ételmintát az előírásoknak megfelelően kezeljük és tároljuk.
3. A tízórait, ebédet és uzsonnát biztosítjuk.

Az intézményben csak a megállapodásban lévő konyha által készített, illetve a közétkeztetésben szállított ételt szabad fogyasztani. Az otthon készített, nem igazolt helyről szállított élelmiszert, süteményt, tortát az óvodába hozni tilos! Blokk, illetve a számla bemutatásával (csak igazolt helyen vásárolt édességet, élelmiszert) lehet csak születésnap, névnap ünnepségre, kirándulásra behozni, amelyen fel van tüntetve a termék neve.

Az óvodában fogyasztott ételekből a Népegészségügyi Intézet (ÁNTSZ) előírásainak megfelelően minden nap ételmintát teszünk el, és ezt 72 órán át megőrizzük. / szülők által behozott ételekből is! pl. torta/

**A szülő az óvoda területén gyermekének semmilyen ételt, italt nem adhat, mert az, az ÁNTSZ járvány- és egészségügyi előírásaival ez ellenkezik.**

Kérjük, hogy otthonról ne engedjék el a gyerekeket reggeli nélkül, hiszen a tízóraiig megéheznek mivel az óvodában a gyermekek reggelit nem kapnak.

Az óvoda bejáratánál kifüggesztett étlapon kapnak tájékoztatást a szülők a heti étrendről, melyet az élelmezésvezető állít össze.

**A „37/ 2014. (IV.30.) EMMI rendelet 15. §** szerint a nevelési-oktatási intézményben minden, szakorvos által igazolt diétás étkezést igénylő személy számára az állapotának megfelelő diétás étrendet kell biztosítani”.

#### **A diétás gyermekek ételének kezelése**

##### Ételallergiás gyermek

Amennyiben a gyermek olyan diétára szorul, amelynek elkészítését a főzőkonyha nem tudja vállalni, úgy az ételről a szülőknek kell gondoskodni. Ebben az esetben engedélyezzük az étel behozatalát a megfelelő szabályok betartása mellett.

- gyermek nevével ellátva az ételtárolót
- az intézmény dolgozójának átadni, hogy gondoskodjon az étel hűtőben való tárolásáról.

A diétára szoruló gyermeknek az otthonában készített ételt a szülő is behozhatja.

A szülő az ételt jól záródó, melegítésre alkalmas, tiszta edényben viszi az intézménybe.

- Az intézmény biztosítja a hűtést igénylő készétel 0 + 5 C közötti hőmérsékleten történő tárolását, az egyedi étkeztetést igénybe vevők számának függvényében kellő kapacitású hűtőberendezésben.

- Az ételt jellegének megfelelő hőmérsékleten kell kiszolgálni.
- Az étel átforrósítására megfelelő berendezés, pl.: mikrohullámú sütő kell, hogy rendelkezésre álljon.
- Az ételt közvetlenül fogyasztás előtt átforrósítva a tálalást végző személyzet adja ki a gyermek részére és gondoskodik annak felügyeletéről, hogy abból más gyermek ne fogyaszthasson.
- Az ételmaradékot a hagyományos ételek maradékával együtt az előírásoknak megfelelően kell kezelni.

Kirándulás alkalmával a főzőkonyha biztosítja a gyerekek számára a napi háromszori hideg ételmet.

„A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) rendelkezése szerint a gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés) az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át.

### **Az óvodai étkezések ideje:**

Tízórai: 9.00 -9 30

Ebéd: 12.00 -12.30

Uzsonna: 15.10 -15.30

A mindennapi teendők folyamán arra törekszünk, hogy – megőrizve az étkezések családi hangulatát – együttesen, közel azonos időpontokban, mindig terített asztalnál, imával kezdve, kulturált körülmények között kerüljön sor az étkezésekre.

A heti étlaptervet – tájékoztatásul – a bejárat melletti faliújságon találhatják meg a szülők.

Ezzel is szeretnénk segíteni a gyermek, otthoni, kiegészítő táplálkozásának megtervezését.

Megköszönjük, és szívesen fogadjuk az egész csoport számára, a vitamin pótlására szolgáló gyümölcs és zöldségfélét, melyeket gyermekeink együtt fogyasztanak el a hét folyamán.

Édesség, sütemény, szörp fogyasztására ünnepi alkalmakor (születésnap, névnap stb.) kerülhet sor a csoportokban, ha a szülő megvendégeli gyermeke csoporttársait. Ezek boltban vásárolható, érvényes szavatossági idővel rendelkező élelmiszerek. /blokkal, számlával igazolva, a termék nevének feltüntetésével/

### **Élelmezésbiztonsági előírások**

- Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerral TILOS!
- Mások gyermekinek étellel kínálása az ételallergiák miatt tilos!
- Élelmiszer az öltözőszekrényekben nem tárolható!
- Étkezést a szülő semmilyen formában nem bonyolíthat le az intézményen belül!

### **Térítési díjak befizetése**

Az étkezési térítési díj megállapítása a Balkány Város Önkormányzata képviselő-testülete által hozott érvényes rendelet alapján történik.

- Az élelmezési **térítési díjak befizetése** átutalással történik a Szent Jácint Görögkatolikus Tagóvoda **számlájára** egy hónapra utólag az érintett hónapot követően.
- **Nem fizetés esetén** a szülő két alkalommal 8 naponként felszólítást kap. Az eredménytelen felszólítás után az óvoda elhelyezést az óvodavezető megszüntetheti.

A 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról -1997.évi XXXI. törvény 21/B§ alapján.

Ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre jogosult, aki:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, melyben tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek;
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130 %-át; nevelésbe vett.
- Az ingyenes étkezés biztosítása nem automatikus, annak igénybevételéhez szükséges a szülő/törvényes képviselő részéről a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. mellékletben szereplő nyilatkozat kitöltése, és az intézményvezetőhöz történő benyújtása.

Az ingyenesség a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság esetén a jogosultság kezdő napjától, legkorábban óvodai ellátás igénybevételétől jár, egyéb esetekben a nyilatkozatnak az intézményvezetőhöz történő benyújtását követő naptól.

A gyermek szülőjének írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan óvodai döntéshez, amelyből a szülőre fizetési kötelezettség hárul.

Az óvoda - szülői kezdeményezésre – együttműködik a Pedagógiai Programban nem szereplő, óvodai nevelési időn kívüli szolgáltatások elérhetőségében, melyek az óvoda vezetőjénél a Házirend 1. számú melléklete/Nyilatkozat kitöltésével kezdeményezhetők.

### Általános szabályok

1, A gyermekeket az óvodába **tisztán, gondozottan** kell küldeni, és törekedni kell arra, hogy az óvodában kialakított egészségügyi szokások otthon is folyamatossá, rendszeressé váljanak.

2, A gyermekeket mindig az **időjárásnak megfelelően** kell **öltöztetni**. Ruhájuk legyen egyszerű, a mozgást nem akadályozó. Váltócipőjük ne bélelt, meleg szobacipő legyen, hanem olyan, ami nem akadályozza őket a biztonságos mozgásban.

3, A napirendben meghatározott időpontban és időtartamban a gyerekeknek **szabad levegőn** kell tartózkodni. Ez alól a gyermeket csak az óvodapedagógus mentheti fel.

4, A gyermek szervezetének nagy szüksége van az **ebéd utáni pihenésre**. A napirendben meghatározott időben kell ebéd után lefeküdni könnyű öltözetben, cipő és nadrág nélkül, takaróval betakarva, a külső hőmérséklettől függően nyitott ablaknál, vagy gyakori szellőztetés mellett.

5, **Kíséret nélkül** abban az esetben távozhat a gyermek az óvodából, ha a szülők aláírásukkal igazolják, hogy ez az ő kívánságukra történik.

*Érkezéskor a gyermeket az óvodapedagógusnak kérjük átadni. Ha kiskorú testvér kíséretében érkezik, vagy távozik a gyermek, akkor ehhez a gondviselő írásos engedélyét kérjük. Családi kapcsolatban történt változás esetén, a felügyeleti jogot gyakorló szülőnek adjuk át a gyermeket. / ha bemutatta a határozatot/*

**A szülő felelőssége csak akkor szűnik meg, ha az óvónőnek átadta a gyereket. Az óvónő felelőssége megszűnik akkor, ha a szülőnek átadta a gyermeket.**

6, Amennyiben a pedagógusban a gyermekkel kapcsolatban veszélyeztettség gyanúja merül fel, úgy az 1997.évi XXXI. törvény 5.§ és a 17.§ szerint köteles eljárni.

7, Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.

8, Amennyiben a család önhibáján kívül nem tud a gyermek hazaviteléről a zárás idejéig gondoskodni, az óvónő köteles a gyermekkel az intézményben 20 percet várni, majd felvenni a szülővel a kapcsolatot. Amennyiben a szülő nem elérhető a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat segítségével az otthonába juttatni, - a szülőknek, illetékes hozzátartozóknak átadni.

9, Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában.

**10, A szülőknek TILOS az intézmény bármiféle lejáratása, ez jogi következményeket von maga után!**

**11, A zárt facebook csoportban leírtak közlése csak és kimondottan az érintett szülőkre és a csoportban dolgozókra tartozik, azt mással közölni, megmutatni stb. szigorúan TILOS! Ha bekövetkezik, jogi következményekkel jár!**

Az óvodás korú gyermekek a teljes nyitva tartás idejében jogosultak az óvodában tartózkodni

- Az óvodai foglalkozások, tevékenykedtetések a gyermekek érkezésétől, távozásáig tartanak.
- A zavartalan nevelés érdekében kérjük, legkésőbb reggel 8 óra 30-ig érkezzenek be a gyermekek. /Aki eddig nem érkezik be, várnia kell amíg van, aki az ajtót kinyissa/
- Sétákat, kirándulásokat és egyéb épületen kívüli foglalkozásokat a szülők írásos beleegyezésével végzünk.

- A gyermek utoljára abban az évben kezdhet óvodai nevelési évet - a Pedagógiai Szakszolgálat, a Szakértői Bizottság írásos véleménye és a nevelőtestület egyetértésével - amelyben a hetedik évét betölti.
- Tanköteles az a gyermek, aki az óvoda, ill. a Pedagógiai Szakszolgálat, vagy a Szakértői Bizottság szakvéleménye alapján az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget elérte
- Térítésmentes szolgáltatások: Pszichológiai, logopédiai foglalkozások, SNI ellátás,
- Adatkezelés, adatvédelem: A gyermekek személyes adatait, információkat a törvény előírása alapján, titoktartási kötelezettség szerint kezeljük.
- Otthonról csak az alváshoz nélkülözhetetlen tárgyakat, játékokat hozhatják be a gyerekek.
- Védő-óvó intézkedések: az óvodapedagógusok, a nevelési év megkezdésekor, valamint folyamatosan - a tevékenységek függvényében - megismertetik a gyerekekkel a lehetséges veszélyforrásokat és az elvárható magatartásformákat.

Az óvodában **megbetegedő** lázas gyermeket a szülőnek, az értesítéstől számított legrövidebb időn belül köteles haza vinni.

Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát teljes gyógyulásig nem látogathatja. A betegség után **csak orvosi igazolással jöhet** újra óvodába.

A szülő, gyermeke fertőző betegsége esetén az óvodát köteles azonnal értesíteni.

**7, Ágynemű csere:** minden hónap utolsó pénteki napján, a szülő hazaviszi a párnát és a plédhuzatot. Hétfőn tisztán hozza vissza.

**Törölköző csere:** minden héten pénteken.

8, Az öltözőben étkezni tilos!

9, Egészségügy okok miatt a szülő a csoportszobában, mosdóban nem tartózkodhat!

## Mulasztások igazolása

1, Ha a gyermek az óvodai tevékenységtől **távol marad**, mulasztását a szülőnek igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a szülő előzetesen, vagy utólagosan jelzi az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi óvodába, illetve a gyermek beteg volt a gyógyulását orvos igazolja.

2, Hiányzás esetén az **étkezés lemondása** a bejelentést követő naptól lép életbe, s a következő hónapban írható jóvá. A szülőnek azt is be kell jelentenie, ha a gyermek hiányzás után a következő naptól újra óvodába jön.

Az a gyermek akinek érkezése hiányzás után nincs bejelentve nem maradhat az óvodában. A teljes hét lejelentésére előző héten pénteken van lehetőség.

**A bejelentés minden nap 10 óráig fogadható el.**

Az étkezési névsorból való ki – és behúztatás mindig a szülő felelőssége, és máson nem számon kérhető!

3, A szülőnek a gyereke hiányzását az intézmény által készített „Házi igazolás” néven készített formanyomtatványon igazolhatja, amely csak és kizárólag *a családban történő rendkívüli eseteket jelenti.*

**Kérjük a szülőket a szabályok betartatására!**

**A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:**

- a) étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás
- b) saját jelével ellátott törölköző használata
- c) a WC rendeltetésszerű használata
- d) étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása
- e) szomjúság csillapítására nem csak az étkezéshez felszolgált ital, illetve ivóvíz fogyasztása
- f) ebéd utáni ágyon pihenés, alvás
- g) friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel
- h) a csoportszobába váltócipőben léphet be

**A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:**

- a) a helyiségek és az udvar rendjének betartása
- b) a csoportszobából csak engedéllyel a szülő vagy a dajka felügyelete mellett léphet az engedélyezett helyiségbe
- c) társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat
- d) alvásidőben csak az óvónő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál
- e) az ornyílásba és szájba idegen anyagokat nem vihet be
- f) a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata
- g) az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat
- h) az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvónőnek, s csak akkor, ha az óvónő a bejelentést tudomásul vette
- i) társát vagy társai játékát nem zavarhatja

**Óvodán kívüli tevékenységek szülői engedélyezése**

Minden nevelési év szeptemberében az új szülők aláírásukkal engedélyezik, hogy a nevelési év folyamán gyermekeiket óvodán kívüli tevékenységekre vihetjük, az óvoda nyitvatartási ideje alatt. (pl.: színház, séta, játszótér stb.)

*Ez az aláírás a gyermek óvodai jogviszonyának végével hatályát veszti.*

## **A JUTALMAZÓ ÉS FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI**

Mind a jutalmazás, mind a fegyelmezés formáit tudatosan és következetesen választjuk ki.

A gyermekek nevelésében a pozitív értékek elismerésére, a helyes magatartás megerősítésére helyezük a hangsúlyt, az elismerést, a dicséretet tartjuk elsődleges nevelői módszernek.

### **1. Az óvodában alkalmazott jutalmazási és fegyelmező intézkedések formái**

- szóbeli dicséret négy szemközti
- szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
- szóbeli dicséret a szülő jelenlétében
- A szóbeli dicséret alkalmazásakor igyekszünk konkrétan megfogalmazni az elismerésre méltó tevékenységet, magatartásformát vagy produktumot.
- szóbeli figyelmeztetés, határozott tiltás
- leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás
- bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltage
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

### **2. A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei**

- a gyermek Isten ajándéka
- a gyermeki személyiség tiszteletben tartása
- a gyermek szeretetre méltósága
- következetesség, rendszeresség,
- minden gyermeknél a személyiségéhez illő legeredményesebb formát kell alkalmazni
- a pedagógiai programunkban megfogalmazott megelőző, bátorító nevelés elveinek használata.
- a felnőtt bátorítson minden gyermeket, hogy a belső elégedettsége, pozitív énképe kialakulhasson
- a felnőtt bátorítson minden gyermeket, hogy a belső elégedettsége, pozitív énképe kialakulhasson
- a bátortalan gyermekek nevelésekor örüljön a kisebb előre lépéseknek, fejlődésnek
  
- a felnőtt – gyermek kommunikációjában világos egyértelmű konstruktív beszédhelyzet jelenjen meg a kívánság és az elvárás megnevezésével.
- a kapcsolatok erősítését szolgálja a beszélő partner megbecsülése, megértése, és a kompromisszumkeresés.
- mellőzendő a megbántás, a hibáztatás, a kritizálás a gyakori bírálgatás, a kioktatás, a kiabálás, a panaszkodás.
- a gyermek viselkedéskultúráját fejlessze a felnőttek példája, bátorítása, türelme és az a szemlélet, ami a sikert észreveteti, és a sikertelenséget segíti elviselni
- tilalom helyett a felnőttek adjanak a gyermekeknek választási lehetőséget, hogy önálló döntéseket hozhassanak és a változásra képessé váljanak.
- a felnőtt jelezze örömeivel a dicséretét, s csak félelemkeltés nélkül jelölje meg a veszélyeket, problémákat
- a felnőtt használja a humort a szeretetkapcsolat kialakításához

- a gyermek minden fegyelmezési és jutalmazási eljárásnál érezze, hogy a vele foglalkozó felnőtt a krisztusi elfogadó szeretettel veszi őt körül.
- a felnőtt próbálja megérteni, megismerni a gyermeket, és olyan körülmények közé helyezni, ahol nem tud rosszat tenni.

### **SZÜLŐI FELADAT:**

Érkezéskor a szülők személyesen adják át gyermekeiket a vele foglalkozó óvónőnek, illetve ugyanilyen módon jelezzék távozási szándékukat. Felelősséget csak ebben az esetben tudunk vállalni.

- a) A gyermekek védelme érdekében a bejárati kapu zárjának használata valamennyi dolgozó szülő és az intézménybe érkezők feladata.
- b) **A gyermekeket szüleik, vagy az általuk (írásban) meghatalmazott nagykorú személy viheti el az óvodából. Tíz éven felüli, de kiskorú gyermek testvérét csak abban az esetben viheti el az óvodából, ha a szülő ezt írásban kéri.**
- c) A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek a mindennapokban ékszer, vagy olyan ruhadarabot, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet.

Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (ÁNTSZ, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani.

Az óvodában bekövetkezett rendkívüli esemény (tűz és bombariadó, természeti katasztrófa, terror-támadás) esetén a gyermekek elvárható magatartási, viselkedési szabálya:

- a rendkívüli eseménynél használt a gyermekek kötelesek az őket ellátó felnőttek utasításait maradéktalanul végrehajtani, képességeikhez mérten a lehető legrövidebb idő alatt teljesíteni.

### **Baleset, tűz és bombariadó**

Baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény épületét.

Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő – óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza.

Az óvodába járó minden gyermeknek és szüleiknek feladatát képezi az ide vonatkozó szabályok betartása:

- a) A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így, ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban, teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.

#### **I, A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében**

- A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvónőnek adja át.
- A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem.
- Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és csak ezután távozzanak el az óvodából.
- Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek ki az udvarra, illetve be a mosdóba, ahol szintén felnőtt felügyeletet kell biztosítani.
- Kérjük, a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják.
- Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük azonnal jelezze az óvoda vezetőjének.
- Kérjük a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.

- Baleset esetén Önöket azonnal értesítjük, a baleset jellegétől függően egy időben azonnal értesítjük az óvoda orvosát, vagy szükség szerint a mentőket.

## AZ ÓVODA HAGYOMÁNYAI, ÜNNEPEI

Óvodánk kialakult, stabil hagyományrendszerrel bír.

Évek alatt a szülőkkel közösen tökéletesítettük, bővítettük az ünnepek, együttlétek lehetőségeit. Mostanra a következő közös programok váltak értékmegőrző hagyománnyá:

- szüret, szőlő prézelés, családi délután keretében
  - őszi kirándulások
  - havonkénti óvadás szent mise
  - Márton nap
  - szülői fórum,
  - advent
  - adventi lelkigyakorlat
  - Szent Miklós ünnepe
  - mézeskalács sütés
  - karácsonyi ünnepség, együttlét
  - farsangolás
  - nyílt nap az új szülők számára
  - nagyböjti lelkigyakorlat édesapák napja
  - húsvéti tojásfestés, tojásfa állítás a szülőkkel
  - édesanyák napja

- gyermeknap
- csoportos év végi kirándulás
- bátorságpróba az iskolába menő nagycsoportosoknak
- évzáró, nagycsoportosok búcsúztatása

Az óvodában, valamint az óvodán kívül megtartott ünnepségeken, rendezvényeken, kérjük, hogy, a gyermek - az előzetes tájékoztatás, kérés alapján - ünnepi öltözetben jelenjen meg.

Továbbá kérjük a szülőket, hogy az óvoda által szervezett programokon önként, szívesen vegyenek részt, alkalomszerűen segítsenek a szervezésben, hiszen ezzel is példát mutatunk gyermekeinknek.

### ***Kulturális programlehetőségek***

Rendezvények

#### ***Óvodán belüli, óvodai időben:***

- Gyermekszínház
- Bábszínház
- Logopédia
- Hittan
- Színjátszó kör
- Zeneóvoda- néptánc
- mazsorett
- Úszás
- Zöldhét
- Zöld óvodai rendezvények
- Gyerekpályázatokon való részvételek
- Bozsik program

➤ Óvodán belüli, óvodai időn túl:

- Kézműves foglalkozások: szülő – óvodapedagógus – tanító
- családi nap
- ovigála
- fenntartói rendezvények

Óvodán kívüli, óvodai időben

- Színház
- Zöld óvodai rendezvények
- Kirándulások
- Gyerekpályázatokon való részvételek

Tehetségműhelyek - az óvodánk sajátos arculatához kapcsolódóan

- Zene-ovi,
- zenei tehetséggondozás - Bóbita néptáncsoport.
- Mazsorett
- Foci

***Óvodába behozandó felszerelés a gyermek személyes használatára a csoport szokásainak megfelelően:***

- Ágynemű
- Váltóruha, cipő, fehérnemű
- Tisztálkodási felszerelések
- Tornafelszerelés (rövidnadrág, póló, zokni)

### ***Egyéb rendelkezések***

- *Az óvoda iskolai szünetek napjára felmérést végez, hogy a konyhára előre tudjuk lejelenteni az étkezési igények számát.*
- Az otthonról hozott értéktárgyakért, ékszerekért, játékok épségéért felelősséget nem vállalunk.

Az intézmény teljes területén, az épületekben és az udvarokon tartózkodó **minden személy köteles:**

- A közösségi vagyont védeni;
- A berendezéseket rendeltetés-szerűen használni;
- Az óvoda rendjét és tisztaságát megőrizni
- Az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni;
- A tűz – és balesetvédelmi előírások szerint eljárni
- A munka – és egészségvédelmi szabályokat betartani.
- Az óvoda egész területén dohányozni, alkoholt fogyasztani tilos

Az óvodai nevelési év során a nevelés nélküli munkanapok száma maximum 5 lehet.

Ezek felhasználásáról a fenntartó, a vezető és a nevelőtestület dönthet.

A szülők időben tájékoztatást kapnak.

### **Egyéb szabályozások**

Az óvodánkban Szülői Szervezet működik, melyet az óvodai csoportokban választanak meg. Minden csoportban 2 fő szülőt választanak, majd ezek közül a szülők közül kerül ki az SZK elnöke. Az SZK vezető képviseli a gyermekcsoport nagyobb- legalább 75%-át érintő kérdésben a csoport érdekét, szülői értekezleteken, fórumokon stb.

A gyermekcsoportokban a faliújságon található a hírek, tájékoztatások, melyet a szülők folyamatosan kísérjenek figyelemmel.

Különféle hirdetések csak az óvodavezető jóváhagyásával helyezhetők el az óvoda környezetében. Ügynököket nem fogadunk-kivéve óvodát érintő pedagógiai jellegű kérdésekben.

### **Az óvoda - család együttműködési és kapcsolattartási rendje**

A szülőkkel közös nevelési elv kialakítása

Az óvodába járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is.

Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

A szülők napközbeni elérhetősége érdekében kérjük bejelenteni munkahelyi- és lakcímüket, valamint telefonszámukat, annak változásait!

A szülőket nevelőpartnernek tekintjük, hiszen az óvodai nevelésünk, kiegészítése a családi nevelésnek.

- Annak érdekében, hogy a gyermeküket a legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van az igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre, ezért az összhangban nevelés elengedhetetlen követelmény számunkra.

- A saját gyermekük óvodai életéről, neveléséről, fejlődéséről az óvodapedagógustól rendszeres tájékoztatást kapnak a szülői értekezleteken és az egyéni konzultációk alkalmával
- Lehetőségük van – és igényeljük is – hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.
- Panasz esetén kérjük, először az óvodapedagógushoz forduljanak (előre egyeztetett időpontban) utána az óvoda vezetőjéhez.
- Az iskolai alkalmasságra való felkészítő foglalkozások a nagycsoportosok részére 8<sup>00</sup> - tól kezdődnek, kérjük, erre az időpontra a gyerekek érkezzenek be!
- Az óvodai rendezvények és ünnepek kivételével a szülők a következő óvodai helységeket használhatják: bejárati folyosó, gyermeköltöző, az étkezés befizetés napján az irodai folyosó és az óvodatitkári szoba.
- *Az óvodapedagógus részéről történő gyermekátadás után, abban az esetben, ha a szülő tovább tartózkodik az óvoda, ill. az udvar területén – köteles a gyermeke felügyeletéről saját maga gondoskodni.*

A szülők napközbeni elérhetősége érdekében kérjük bejelenteni munkahelyi- és lakcímüket, valamint telefonszámukat, annak változásait!

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

Szülői értekezletek évente 2-3 alkalommal

- Családlátogatások o Nyílt napok, játszó délutánok, közös rendezvények
- Közös kirándulás (évente legalább egyszer)
- Fogadóórák (vezetői, óvodapedagógusi, szociálpedagógusi)
- Az óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélések

Óvodánk nyitott és folyamatos napirenddel dolgozik.

**Kérjük a Szülőket, ehhez alkalmazkodjanak, a gyerekcsoportban folyó nevelőmunkát ne zavarják meg a reggeli hosszas beszélgetéssel.**

**Reggel csak rövid információ átadására törekedjenek.**

Az óvodapedagógussal történő hosszantartó, igényesebb beszélgetésre du. ill. előre megbeszélte időpontban kerülhet sor.

Amennyiben ebben az időszakban esetleg baleset történne, a felelősség a szülőt terheli. A baleset elkerülése végett, ezért kérjük, hogy az óvoda udvarát a gyermekek átadása után szíveskedjenek mihamarabb elhagyni.

- A testvér gyerekek felügyeletére / kistestvér, iskolás testvér/ a műszakban dolgozó óvodapedagógust megkérni nem szabad.
- Délutánonként a szülő által hozott élelmiszert / keksz, cukor, rágó, üdítő stb./, csak az óvoda területén kívül adhatja oda gyermekének.
- A szülő úgy az óvoda udvarán, mint az óvoda egész területén köteles a gyermekével azokat a szokásokat, szabályokat betartani, amit az óvoda kialakított.

*A gyerekekkel kapcsolatos magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert zavarja a nevelés folyamatát!*

## **oviKréta**

Az oviKréta Szülőknek applikáció az intézmény, a pedagógusok és az intézménybejáró gyerekek szülei közötti kapcsolattartását, a kommunikációt javítja és ezen keresztül az együttműködésüket támogatja.

Az applikáció arra biztosít lehetőséget, hogy az óvodai élet meghatározott területeibe adhatnak betekintést a szülő számára. Betekintést és kitöltési lehetőséget nyújthatunk:

- Gyermeki anamnézis: az anamnézis egyszer tölthető ki, a szülő válaszadást és megjegyzést írhat. Beküldés után már nem módosítható. A beérkezett anamnézist a pedagógus véglegesíti.
- Pedagógiai értékelés: A gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi képességeinek felmérése, valamint Az eredmények rögzítése évente két alkalommal történik, (januárban és májusban) a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi képességeinek felmérése alapján, amelyről a szülőket tájékoztatjuk.
- Az óvodában a gyerekek fejlődésének nyomon követését, szempontsorok alapján összeállított egyéni fejlődési naplóban vezetik az óvodapedagógusok.

***Házirend betartását köszönjük!***

### *Záró rendelkezések*

- A házirend a kihirdetést követő hét első munkanapján lép hatályba és visszavonásig érvényes.
- A házirendet úgy kell kihirdetni, hogy az új szabályok megismerésére mindenkinek legalább 3 munkanap álljon rendelkezésre.
- Az elfogadott és módosított házirendet nyilvánosságra kell hozni.
- Egy – egy példányát a Szülői Közösségnek át kell adni, és az intézményben ki kell függeszteni, hogy azt bárki szabadon megtekinthesse.
- E feladatokért az intézményvezető a felelős.
- A házirend módosítására a gyermek képviselője, az óvoda bármely dolgozója tehet javaslatot az intézmény vezetőjénél.
- Az így betervezett javaslatról 30 napon belül a nevelőtestület dönt.

Pásztor Lászlóné  
tagóvoda - igazgató

## Fontos tudnivalók

1. Alkohol és drog fogyasztását az intézmény egész területén kérjük szigorúan TILOS!
2. Az óvodába gyógyszert behozni tilos.
3. Dohányozni az intézmény egész területén tilos.
4. Az óvoda területén kereskedelmi, ügynöki tevékenység nem folytatható, kivétel az óvoda által szervezett rendezvény alkalmával.
5. Az óvoda látogatására (a jogosultakon kívül) csak az óvodavezető adhat engedélyt.
6. Ha a gyermek itt betegszik meg, elkülönítve várja a szüleit vagy az orvost.
7. Megszűnik az óvodai elhelyezés- az iskolai életmódra felkészítő foglalkozások kivételével, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul 10- nál több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább kettő alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.
8. A gyermek étkezésének megrendelése másnapra történik. Hiányzás esetén az étkezés lemondható minden nap 9 óráig. A bejelentés 24 óra múlva lép életbe.  
A hiányzások miatti levonás a következő befizetéskor írható jóvá. *Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.*
- 9.. Három vagy több gyermek esetén a szülő nyilatkozata alapján térítési díjkedvezményre jogosult.
- 10 Az óvodában a gyermek a friss levegőn való tartózkodás alól csak orvosi javaslatra menthető fel.
11. Ha az óvodában a gyermeket baleset éri, az óvónő köteles elsősegélyt nyújtani vagy orvoshoz vinni. A szülőt minden esetben értesíteni kell.
12. Munkaidő alatt minden óvodai dolgozó a helyén tartózkodik. Az intézményt csak indokolt esetben, a vezető engedélyével hagyhatják el. Soha nem lehet a gyerekeket felügyelet nélkül hagyni.